



Temeljem Članka 31. Statuta LAG-a „KRKA“ na redovnoj 17. sjednici održanoj 09.07.2018., Skupština LAG-a „KRKA“ donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA LAG-a „KRKA“**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se zaštita podataka o fizičkim osobama, pravnim osobama i predstavniku stranih pravnih i fizičkih osoba u radu LAG-a „KRKA“. Osobni podatci u smislu ovog Pravilnika su:

- Ime i Prezime fizičke osobe
- Identifikacijski broj OIB/MB
- Adresa/Sjedište
- Broj telefona/E-mail kontakt

### Članak 2.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti, te njihov sadržaj i prilozi, svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje mjera, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika, izneseni u radu LAG-a „KRKA“.

### *Pojmovnik*

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
2. *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.
3. *Zbirka osobnih podataka* je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.
4. *Voditelj zbirke osobnih podataka* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka. U smislu Zakona i ovog Pravilnika, Voditelj zbirke osobnih podataka je LAG „KRKA“.
5. *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.
6. *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja zbirke osobnih podataka.
7. *Službenik za zaštitu osobnih podataka* je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 4.

Lokalna akcijska grupa (dalje: LAG „KRKA“) je Voditelj zbirke osobnih podataka koji utvrđuje vrste zbirke osobnih podataka, njihovu svrhu i sadržaj te način obrade osobnih podataka.



#### Članak 5.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane Voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka sukladno ovom Pravilniku je zaposlenik ureda LAG „KRKA“ imenovan od strane ovlaštenog tijela LAG-a „KRKA“.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

### I. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 6.

LAG „KRKA“ mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci mogu se prikupljati u određenu svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i dalje se mogu obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju. Zaposlenici LAG „KRKA“ upoznati su s načinom obrade osobnih podataka i njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka.

#### Članak 7.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao pisanu privolu ili svrhama:

- izvršavanja zakonskih obveza Voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
- zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili
- izvršavanju delegiranih administrativnih provjera u okviru delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19
- u izvršavanju javnih ovlasti koje ima treća strana kojoj se podaci dostavljaju ili



- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa LAG-a „KRKA“ ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju,
- ako je ispitanik sam objavio te podatke.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

#### Članak 8.

LAG „KRKA“ prikuplja osobne podatke svojih članova i vodi evidenciju članova. LAG-a „KRKA“ predstavlja lokalno partnerstvo po načelima LEADER programa, a sastoji se od predstavnika javnog, privatnog i nevladinog sektora, te svaki član u LAG-a „KRKA“ ima svog predstavnika fizičku osobu, i eventualno njegovog zamjenika. Članstvo u LAG-u „KRKA“ je dobrovoljno, te član ispunjava Pristupnicu i popunjava svoje osobne podatke dobrovoljno. Svaki član ima pravo u uvid svojih osobnih podataka u evidenciji članstva. Sva dokumentacija članstva u pisanom obliku odlaže se u registrator i čuva u sjedištu LAG-a „KRKA“.

Popis članova je javan i dostupan je na web stranici LAG-a „KRKA“.

## II. PRISTUP I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 9.

Osobni podatci koji se prikupljaju i obrađuju u zbirkama osobnih podataka nisu javno dostupni. Pristup podacima, u okviru zbirke osobnih podataka u LAG-u „KRKA“, imaju Predsjednik LAG-a i zaposlenici LAG-a „KRKA“.

LAG „KRKA“ ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.



#### Članak 10.

LAG „KRKA“ vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim primateljima.

### III. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

#### Članak 11.

LAG „KRKA“ dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega ili ne;
- Dati jasnu informaciju o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka;
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje;
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

#### Članak 12.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, LAG „KRKA“ dužan je dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su podatci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative. Svi davatelji osobnih podataka imaju pravo zatražiti „Pravo na zaborav“ njegovih osobnih podataka, ukoliko se time ne ugrožava Pravilnik.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem na obrascu čiji sadržaj donosi Upravni odbor LAG-a „KRKA“.

#### Članak 13.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.



#### **IV. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 14.**

LAG „KRKA“ za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- Naziv zbirke,
- Naziv voditelja zbirke i sjedište,
- Svrhu obrade podataka,
- Pravni temelj uspostave zbirke,
- Kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- Vrste podataka sadržane u zbirci podataka,
- Način prikupljanja i čuvanja podataka,
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- Osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, adresu odnosno sjedište,
- Naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje, propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

##### **Članak 15.**

LAG „KRKA“ vodi najmanje slijedeće zbirke osobnih podataka, odnosno evidencije:

- a) podatci o članovima LAG-a
- b) podatci o fizičkim osobama predstavnicima člana LAG-a „KRKA“
- c) podatci o natječajima koje objavljuje LAG „KRKA“

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 16.**

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem podataka, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja



2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web (mrežnoj) stranici LAG-a „KRKA“, radi dostupnosti javnosti, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o udrugama te EU i nacionalne regulative koja nalaže transparentnost u radu nositelja LEADER/CLLD-a te ugovorenih nositelja provedbe Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

U Drnišu, 09.07.2018. godine

Predsjednica LAG-a „KRKA“

Ivana Sučić



